

## **Algemene Voorwaarden van Levin B.V., Gevestigd te Rijswijk (Zuid-Holland), geldig vanaf 1 januari 2018, KvK.-nr. 69088365**

### **1 Algemeen**

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, inhoud en nakoming van alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Levin B.V., (hierna: 'Levin') en haar zorgvragers en voorts alle aanbiedingen van Levin aan haar zorgvragers.
- 1.2 Iedere natuurlijke persoon, al dan niet vertegenwoordigd door diens bewindvoerder, voogd, ouder, curator, mentor of andere feitelijke belangenbehartiger, die een zorgovereenkomst wil sluiten of gesloten heeft met Levin of nadien als erfgenaam of rechtverkrijgende kan worden beschouwd, wordt als zorgvrager aangemerkt (hierna: de 'Zorgvrager'). Daarnaast kan Levin ook met rechtspersonen en/of personenvennootschappen overeenkomsten sluiten, dewelke tevens als Zorgvrager zullen worden aangemerkt.
- 1.3 In deze algemene voorwaarden wordt met 'Indicatiebesluit' bedoeld: het besluit van een wettelijk bevoegd indicatieorgaan, waarin de zorgbehoefte van een bepaalde aard, omvang en duur is vastgelegd en in welke mate Zorgvrager in aanmerking komt voor een functioneel omschreven WLZ, Wmo of Zvw - zorgaanspraak.
- 1.4 Deze algemene voorwaarden omschrijven als 'Zorgovereenkomst', iedere overeenkomst die Levin sluit met de Zorgvrager voor één of meerdere van de volgende diensten: hulp bij het huishouden, persoonlijke verzorging, verpleging, begeleiding, wonen (wooninitiatief), tijdelijk verblijf (logeeropvang), vervoer en bemiddeling met derde partijen. Partijen stellen het pakket van diensten (hierna : de 'Zorg ') samen op basis van het Indicatiebesluit.
- 1.5 Elk aanvullend of nieuw / vervangend indicatiebesluit dat door de Zorgvrager aan Levin wordt overlegd of met Levin zal worden afgestemd, wordt geacht, al dan niet in combinatie met het vigerende Indicatiebesluit, het meest actuele Indicatiebesluit te omvatten.

- 1.6 De bepalingen in de Zorgovereenkomst prevaleren boven de bepalingen uit deze algemene voorwaarden, in geval deze inhoudelijk met elkaar strijden.
- 1.7 Algemene voorwaarden van de Zorgvrager worden door Levin niet erkend, tenzij deze door Levin schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.8 De Zorgvrager gaat akkoord met deze algemene voorwaarden door ondertekening van de Zorgovereenkomst, waardoor deze algemene voorwaarden integraal onderdeel van de Zorgovereenkomst zijn geworden. De zorgvrager kan de algemene voorwaarden vinden op de website van Levin. Op verzoek van de zorgvrager versterkt Levin een 'schriftelijk exemplaar'. Hieronder wordt verstaan een schriftelijke uitreiking of een elektronische bijlage in e-mailcorrespondentie.
- 1.9 Deze algemene voorwaarden kunnen door Levin te eniger tijd worden gewijzigd. De gewijzigde algemene voorwaarden treden in werking 30 dagen nadat deze aan de Zorgvrager schriftelijk zullen zijn overhandigd. De gewijzigde algemene voorwaarden zullen als geaccepteerd worden beschouwd, indien de Zorgvrager deze niet binnen 30 dagen na ontvangst zal hebben betwist. De gewijzigde algemene voorwaarden zullen ook toepasselijk zijn op de vigerende zorgovereenkomsten met Zorgvrager.

## **2 Aanbiedingen**

- 2.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig te rekenen vanaf de datum van aanbieding, tenzij uitdrukkelijk anders gemeld.
- 2.2 Onder 'aanbiedingen' worden tevens 'offertes' verstaan.
- 2.3 Levin gaat uit van de juistheid en volledigheid van door de Zorgvrager te verstrekken informatie en verlangde dienstverlening, en zij zal haar aanbieding hierop baseren.

## **3 Zorgovereenkomst**

- 3.1 De Zorgovereenkomst komt tussen partijen tot stand door ondertekening ervan dan wel doordat Levin begonnen is met het verlenen van Zorg. In het laatste geval geldt als ingangsdatum de datum van aanvang van de verlening van de Zorg.
- 3.2 De Zorgovereenkomst omvat tenminste de overeengekomen Zorg, inclusief deze algemene voorwaarden, tariefstellingen en voorts alle protocollen en gedragscodes die in de Zorgovereenkomst door Levin als toepasselijk op de Zorg worden beschreven.

Deze algemene voorwaarden en bedoelde protocollen en gedragscodes worden op schriftelijke wijze gevoegd bij elk schriftelijk exemplaar van de Zorgovereenkomst.

- 3.3 Later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen alsmede mondelinge afspraken en/of toezeggingen door Levin of diens personeel, of namens Levin gedaan door vertegenwoordigers van Levin, binden Levin slechts indien deze door Levin schriftelijk aan de Zorgvrager zijn bevestigd.
- 3.4 De inhoud van folders, algemene bedrijfsbrochures, webpublicaties en overig drukwerk binden Levin niet, tenzij hiernaar in de Zorgovereenkomst tussen de Zorgvrager en Levin uitdrukkelijk is verwezen.
- 3.5 De Zorgvrager kan geen rechten ontlenen aan adviezen en informatie die zij van Levin of diens personeel krijgt, indien deze geen directe betrekking hebben op de Zorgovereenkomst.
- 3.6 Levin is te allen tijde gerechtigd de Zorg geheel of gedeeltelijk te laten verlenen door derden, waarvan de kosten aan de Zorgvrager zullen kunnen worden doorberekend conform een daartoe strekkende aanbieding.
- 3.7 De Zorgvrager verklaart jegens Levin dat zij ten tijde van het aangaan van de Zorgovereenkomst met Levin, bevoegd is om deze overeenkomst te sluiten.
- 3.8 In de Zorgovereenkomst wordt, in aanvulling op de ontbindings- en beëindigingsmogelijkheden als omschreven in deze algemene voorwaarden, bepaald op welke wijze de Zorgovereenkomst door partijen kan worden ontbonden.
- 3.9 Annuleren van de Zorgovereenkomst, voor aanvang van de levering van Zorg, door de Zorgvrager is niet mogelijk.

#### **4 Werktijden**

- 4.1 De werktijden, welke in de Zorgovereenkomst zijn omschreven, worden door Levin bij benadering vastgesteld. Deze gaan in zodra de Zorgovereenkomst door beide partijen is ondertekend.
- 4.2 Levin spant zich in om tijdens de overeengekomen werktijden de Zorg te verlenen.
- 4.3 Afwijking van de werktijden is geoorloofd, indien er sprake is van omstandigheden die Levin niet bekend waren toen partijen de werktijden in de Zorgovereenkomst overeenkwamen, zoals maar hiertoe niet beperkt:

- 4.3.a gevallen van overmacht zoals omschreven in artikel 12.1;
- 4.3.b gerechtvaardigde absentie, zoals ziekte, van uitvoerend personeel van Levin;
- 4.3.c later overeengekomen extra zorg die tot bijstelling van werktijden noopt,
- 4.3.d extra fysieke en/of sociale kenmerken en/of omstandigheden met betrekking tot de Zorgvrager die Levin niet kende of redelijkerwijs niet kon kennen ten tijde van het sluiten van de Zorgovereenkomst.

## **5 WGBO**

- 5.1 Op iedere Zorgovereenkomst zijn de normen uit de WGBO ('Wet inzake de Geneeskundige BehandelingsOvereenkomst') van overeenkomstige toepassing, tenzij daarvan in deze algemene voorwaarden en/of de Zorgovereenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken.

## **6 Legitimatie / Kredietwaardigheid**

- 6.1 De Zorgvrager verplicht zich bij levering te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
- 6.2 Levin kan van de Zorgvrager verlangen dat hij zijn kredietwaardigheid aan Levin aantoonst. Levin kan in dat geval van de Zorgvrager nadere zekerheid verlangen, zoals vooruitbetaling, automatische incasso of nadere borgstelling.

## **7 Vergoeding**

- 7.1 Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting en exclusief heffingen die van overheidswege zullen kunnen worden opgelegd. De door Levin aan de Zorgvrager in rekening te brengen bedragen zullen, voor zover vereist, met verschuldigde omzetbelasting en heffingen worden verhoogd.
- 7.2 Prijzen zijn gebaseerd op ten tijde van het doen van de aanbieding bekende prijsbepalende factoren. Levin behoudt zich het recht voor wegens wijziging van lonen of andere prijsbepalende factoren, haar prijzen jaarlijks te wijzigen.
- 7.3 Naast de vergoeding kunnen partijen ook overeenkomen dat Levin kosten doorbelast aan de Zorgvrager, welke gespecificeerd zullen worden op elke aan de Zorgvrager te sturen factuur.
- 7.4 Voor zover niet anders overeengekomen, zijn de in de aanbieding en/of Zorgovereenkomst genoemde vergoeding en doorbelaste kosten in euro's gesteld, exclusief omzetbelasting en gebaseerd op levering 'aan huis'.

## **8 Betaling**

- 8.1 Tenzij anders wordt overeengekomen, dient betaling van de facturen van Levin te geschieden binnen 14 dagen na de desbetreffende factuurdatum.
- 8.2 Betaling dient te geschieden à contant of op een door Levin aan te wijzen bank- of girorekening, zonder enige aftrek, korting of verrekening op een door Levin aan te geven wijze. De op Levin's bank- of giroafschriften aangegeven valutadatum is bepalend als betalingsdag.
- 8.3 Levin kan van de Zorgvrager een automatische incasso verlangen.
- 8.4 Geschiedt een betaling in strijd met het bepaalde in artikel 8.1 en 8.2 of met hetgeen met de Zorgvrager anderszins is overeengekomen, dan is de Zorgvrager van rechtswege zonder een uitdrukkelijke ingebrekestelling in verzuim en op grond daarvan gehouden tot vergoeding van alle daardoor op de vordering vallende bijkomende kosten, waaronder zijn begrepen de buitengerechtelijke kosten als bedoeld in 6:96 BW en een kredietrente van 1% per maand, waarbij delen van maanden gelijk gesteld worden met hele maanden.
- 8.5 Wanneer de in artikel 8.4 genoemde kredietrente minder hoog is dan de wettelijke rente, geldt laatstgenoemde rente.
- 8.6 De buitengerechtelijke incassokosten worden conform de Wet incassokosten berekend. Zij bedragen:
- |                            |      |
|----------------------------|------|
| over de eerste € 2.500     | 15%  |
| over de volgende € 2.500   | 10%  |
| over de volgende € 5.000   | 5%   |
| over de volgende € 190.000 | 1%   |
| boven € 200.000            | 0,5% |
- 8.7 Als Levin in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft gemaakt, voor rekening van de Zorgvrager.

- 8.8 De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien het faillissement of (voorlopige) surseance van betaling van de Zorgvrager is aangevraagd of verleend, beslag op diens zaken of vorderingen wordt gelegd, de onderneming – indien het een rechtspersoon betreft - van de Zorgvrager wordt ontbonden of geliquideerd of, in geval de Zorgvrager een natuurlijke persoon is, een verzoek doet te worden toegelaten tot de gerechtelijke schuldsanering, onder curatele wordt gesteld of komt te overlijden. In het laatstgenoemde geval is voorts artikel 9.3 van toepassing.
- 8.9 Blijft de Zorgvrager ook na een door of vanwege Levin gedane ingebrekestelling in verzuim, dan is Levin gerechtigd de Zorgovereenkomst te ontbinden door een enkele schriftelijke verklaring en is de Zorgvrager, naast de in dit artikel genoemde kosten eveneens gehouden tot schadevergoeding als bedoeld in artikel 6:277 BW, welke schade nu voor alsdan minimaal op een bedrag van € 500,— wordt gesteld, behoudens het recht van Levin het meerdere in rechte te vorderen.
- 8.10 In behandeling genomen klachten en/of reclamaties geven geen recht tot betalingsuitstel of gedeeltelijke betaling.

## **9 Opzegging / Beëindiging Zorgovereenkomst**

- 9.1 Levin kan de Zorgovereenkomst op schriftelijke wijze opzeggen aan de Zorgvrager in de volgende gevallen:
- 9.1.a in het geval zoals omschreven in artikel 8.9;
- 9.1.b in geval de Zorgvrager in ernstige mate en/of herhaaldelijk zijn verplichtingen op grond van het bepaalde in artikel 10, jegens Levin weigert na te komen, waardoor Levin niet kan instaan voor het uitvoeren van de Zorg op grond van de criteria als gesteld in artikel 11.1;
- 9.1.c de feitelijke zorgvraag heeft zich, in afwijking van het Indicatiebesluit, zodanig ontwikkeld, dat deze buiten de reikwijdte van de Zorg valt of dreigt te vallen en Levin en de Zorgvrager blijken hieromtrent geen nadere afspraken te kunnen maken;
- 9.1.d indien de Zorgvrager een nieuw indicatiebesluit, als bedoeld in artikel 1.5 juncto artikel 10.4, niet aanvraagt. In dat geval zal Levin door de Zorgvrager nimmer op grond van het bepaalde in artikel 14.7 aansprakelijk kunnen worden gesteld;
- 9.1.e op grond van zwaarwegende redenen, waardoor het leveren van de Zorg van Levin in alle redelijkheid niet langer meer kan worden verwacht;

- 9.1.f indien het faillissement of (voorlopige) surseance van betaling van de Zorgvrager is aangevraagd of verleend, beslag op diens zaken of vorderingen wordt gelegd, de onderneming – indien het een rechtspersoon betreft - van de Zorgvrager wordt ontbonden of geliquideerd of, in geval de Zorgvrager een natuurlijke persoon is of een verzoek doet te worden toegelaten tot de gerechtelijke schuldsanering.
- 9.2 In de gevallen als omschreven in artikel 9.1.a tot en met 9.1.e bedraagt de opzegtermijn twee maanden, tenzij het geval dermate dringend is dat beëindiging per direct gerechtvaardigd is.
- 9.3 De Zorgovereenkomst eindigt automatisch in geval van overlijden van de Zorgvrager, in welk geval de Zorgvrager of diens erfgenamen gehouden zijn de laatste factuur betreffende die kalendermaand waarin de Zorgvrager nog leefde, te voldoen.

## **10 Verplichtingen van de Zorgvrager**

- 10.1 De Zorgvrager zal alle medewerking verlenen die nodig is om een goede uitvoering van de Zorgovereenkomst door Levin mogelijk te maken, zoals het verschaffen van toegang tot de woning en/of feitelijke verblijfplaats van de Zorgvrager, medewerking verlenen aan het ondergaan van de Zorg alsmede het aanleveren van alle noodzakelijke schriftelijke stukken.
- 10.2 De Zorgvrager staat in voor de volledigheid, juistheid en betrouwbaarheid van de in artikel 10.1 bedoelde stukken.
- 10.3 Indien de wilsbekwame Zorgvrager ouder is dan 12 jaar maar jonger dan 16 jaar, draagt deze zorg voor toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger, teneinde Levin in staat te stellen om de Zorgovereenkomst uit te voeren. Indien de wilsbekwame Zorgvrager ouder is dan 16 jaar, dan komt Levin de verplichtingen jegens de Zorgvrager rechtstreeks na, voor elk onderdeel van de Zorgovereenkomst met betrekking waartoe de Zorgvrager wilsbekwaam is.
- 10.4 De Zorgvrager is gehouden zo spoedig mogelijk een nieuw indicatiebesluit bij het indicatieorgaan aan te vragen, indien de zorgvraag zich zodanig ontwikkelt dat deze de grenzen van de geboden Zorg op basis van het Indicatiebesluit, op zodanige wijze onder- of overschrijdt, dat daardoor geen verantwoorde zorg meer kan worden geleverd.
- 10.5 De Zorgvrager is gehouden Levin terstond in te lichten over feiten en/of omstandigheden die voor de uitvoering van de Zorg van belang zijn.

## **11 Verplichtingen van Levin**

- 11.1 Levin is gehouden de Zorg overeenkomstig de eisen van goede zorgverlening en vigerende professionaliteitsnormen aan de Zorgvrager te leveren.
- 11.2 Levin draagt zorg voor uitvoering van de Zorg ten behoeve van de Zorgvrager, zonder dat derden deze uitvoering kunnen gadeslaan, tenzij de Zorgvrager zulks van tevoren goedkeurt. Onder derden als in voorgaande volzin bedoeld, wordt niet verstaan diegenen:
  - 11.2.a die voor uitvoering van de Zorg mede verantwoordelijk zijn;
  - 11.2.b zonder welke uitvoering van één of meerdere onderdelen van de Zorg niet of minder mogelijk is;
  - 11.2.c die de Zorgvrager vertegenwoordigden als bedoeld in artikel 1.2.
- 11.3 Desgevraagd geeft Levin aan de Zorgvrager algemene, duidelijke en voor de Zorgvrager begrijpelijke informatie, welke betrekking heeft op alle handelingen ter zake van de Zorg, tenzij zulks zou leiden tot een ernstige benadeling van de Zorgvrager. In dat geval wordt bedoelde informatie verschaft aan een vertegenwoordiger als bedoeld in artikel 1.2 of een andere, bij de Zorgvrager betrokken vertrouwenspersoon, die bij Levin bekend is.
- 11.4 Levin verstrekt de in artikel 11.3 bedoelde informatie ook ongevraagd, indien het niet verschaffen van die informatie de Zorgvrager in ernstige mate zou schaden.
- 11.5 In geval van opzegging als bedoeld in artikel 9.1 zal Levin naar haar vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatieve zorgaanbieder, indien blijkt dat de Zorgvrager hierbij moeilijkheden zal ondervinden.

## **12 Overmacht**

- 12.1 Levin kan uitvoering van de Zorg geheel of gedeeltelijk opschorten, zonder tot vergoeding van schade, kosten en interesten aan de Zorgvrager gehouden te zijn, indien zij door omstandigheden die bij het sluiten van de Zorgovereenkomst niet te verwachten waren en die buiten haar invloedssfeer liggen, tijdelijk is verhinderd om haar verplichtingen na te komen. In dergelijke omstandigheden zijn mede begrepen maar hiertoe niet beperkt: het weer, het verkeer, overstromingen, brand, sociale acties zoals stakingen, overheidsmaatregelen en werkonderbrekingen en voorts alle van de wil van partijen onafhankelijke casu quo onvoorzienbare omstandigheden waardoor nakoming van een overeenkomst jegens de Zorgvrager redelijkerwijs niet meer van Levin kan worden verlangd.



### **13 Klachten / Reclamaties**

- 13.1 Klachten / reclamaties kunnen door de Zorgvrager worden ingediend bij Levin door middel van een email naar [info@levin-zorg.nl](mailto:info@levin-zorg.nl) en met het onderwerp 'klacht'.
- 13.2 De behandeling van een klacht / reclamatie vindt eerst plaats, nadat deze conform de in artikel 13.1 omschreven procedure schriftelijk is ingediend.
- 13.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 13.2, kan een mondelinge klacht / reclamatie, bijvoorbeeld via telefonisch contact, enkel in behandeling worden genomen, in geval Levin aan de Zorgvrager bevestigt dat de klacht op een dergelijke wijze kan worden ingediend.
- 13.4 De Zorgvrager is gehouden Levin in de gelegenheid te stellen om het gebrek in de nakoming van de Zorgovereenkomst binnen een redelijke termijn voor rekening van Levin te herstellen.
- 13.5 De Zorgvrager is gehouden een klacht / reclamatie, ingediend op schriftelijke of mondelinge wijze, gedegen te motiveren, bijvoorbeeld door het overleggen van de nodige documenten en/of overige zaken en voorts middels voor Levin verifieerbare feiten te staven, zodat Levin in staat is om de klacht of reclamatie goed te beoordelen.
- 13.6 Afhankelijk van de aard van de klacht / reclamatie, streeft Levin er naar deze, indien door haar gehonoreerd, naar behoren en zo spoedig als mogelijk op te lossen.
- 13.7 Levin erkent geen aansprakelijkheid voor schade, welke als gevolg van een door Levin gehonoreerde klacht / reclamatie is ontstaan, met uitzondering van die schade waarvoor dekking wordt geboden door haar verzekeringen als bedoeld in artikel 14.1.

### **14 Aansprakelijkheid**

- 14.1 Levin is aansprakelijk voor schade die de Zorgvrager lijdt en/of diens zaken schade lijden als gevolg van het handelen of nalaten in het kader van het verlenen van de Zorg, door Levin of een persoon voor wie Levin wettelijk aansprakelijk is, echter tot een maximumbedrag dat ter zake van een door Levin gesloten verzekering voor dit soort schadegevallen wordt uitgekeerd, althans voor zover deze aansprakelijkheid door bedoelde verzekering wordt gedekt. Indien bedoelde dekking ontbreekt, is de aansprakelijkheid beperkt in geval de Zorgovereenkomst:

- 14.1.a korter dan drie maanden heeft geduurd: tot ten hoogste het bedrag dat met de Zorgovereenkomst gemoeid is;
- 14.1.b langer dan drie maanden heeft geduurd: tot ten hoogste het bedrag dat met de Zorgovereenkomst gemoeid is over de periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schadeveroorzakende gebeurtenis.
- 14.2 De in artikel 14.1 genoemde aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor zover sprake is van zorg in de zin van de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).
- 14.3 In geen geval is Levin aansprakelijk voor gevolg- en opzichtschaade en indirecte schade.
- 14.4 Levin is enkel aansprakelijk voor schade aan de Zorgvrager en/of diens zaken ten gevolge van een niet-deugdelijke nakoming, indien de Zorgvrager, met inachtneming van het bepaalde in 13.4 van deze algemene voorwaarden, Levin eerst in de gelegenheid heeft gesteld om het tekortschieten in de nakoming van de Zorgovereenkomst binnen redelijke termijn voor rekening van Levin te herstellen.
- 14.5 Indien de Zorgvrager meent dat Levin aansprakelijk is voor schade die de Zorgvrager heeft geleden, is hij gehouden Levin daarvan in kennis te stellen binnen 14 dagen, nadat de schadeveroorzakende gebeurtenis of de tweede gelegenheid als bedoeld in artikel 14.4, heeft plaatsgevonden.
- 14.6 Levin is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van hulppersonen of niet-leidinggevende ondergeschikten van Levin.
- 14.7 Levin is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van haar toedoen en/of nalaten in de uitvoering van de overeengekomen Zorg, indien een dergelijk toedoen en/of nalaten door het Indicatiebesluit is geboden, tenzij haar kan worden verweten dat zij bij aanvang van het bieden van de Zorg redelijkerwijs gelijk al wist of had kunnen weten dat de geboden Zorg op basis van het Indicatiebesluit, inadequaat, zinloos, onvoldoende of zelfs contraproductief zou zijn en als gevolg hiervan de Zorgvrager schade zou lijden. Indien Levin op basis van dit lid aansprakelijk kan worden gesteld, is de Zorgvrager gehouden om eerst het indicatieorgaan als bedoeld in artikel 1.3 ter zake van de schade in en/of buiten rechte aan te spreken.

14.8 Levin kan niet worden aangesproken voor schade die veroorzaakt is als gevolg van een deugdelijke levering van Zorg, zoals schade die kan ontstaan ten gevolge van verkrijgen van toegang tot de woning van de Zorgvrager, in geval van direct noodzakelijke hulp of alarmoproepen.

## **15 Privacy & Gegevensbehandeling**

15.1 Levin handelt in overeenstemming met alle wet- en regelgeving ter zake van het aanleggen, bewaren en vernietigen van dossiers, persoonsgegevens en geheimhouding.

15.2 Derden mag slechts inzage in het dossier van de Zorgvrager verleend worden, nadat de Zorgdrager hiermee schriftelijk heeft ingestemd of indien Levin hiertoe ingevolge een wettelijke bepaling is verplicht. Hieronder is tevens begrepen het informeren van een wettelijke vertegenwoordiger van de Zorgvrager.

15.3 Verstrekking kan enkel geschieden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van derden niet geschaad wordt.

15.4 Door ondertekening van de Zorgovereenkomst geeft de Zorgvrager aan Levin toestemming om zijn gegevens te gebruiken voor het leveren van de Zorg en voor interne doeleinden.

15.5 Na afloop van wettelijk voorgeschreven termijnen vernietigt Levin de inhoud van het dossier van de Zorgvrager. Indien het dossier gegevens bevat die door de Zorgvrager zijn aangereikt, retourneert Levin deze aan de Zorgvrager.

15.6 Tenzij wettelijke bepalingen zich hiertegen verzetten, gaat Levin binnen drie maanden over tot vernietiging van de inhoud van het dossier over de Zorgvrager, nadat de Zorgvrager hiertoe een schriftelijk verzoek bij Levin heeft ingediend. Dit verzoek kan niet gehonoreerd worden voor zover het bescheiden en gegevens betreft die redelijkerwijs voor andere zorgvragers van aanmerkelijk belang zijn.

15.7 Op verzoek van de Zorgvrager verstrekt Levin inzage en afschrift van de bescheiden die deel uitmaken van het dossier van de Zorgvrager, met uitzondering van die bescheiden welke tevens de persoonlijke levenssfeer van derden betreffen. Levin is gerechtigd de kosten van een dergelijk afschrift door te belasten aan de Zorgvrager.

15.8 Alle medewerkers en de door Levin eventueel ingeschakelde derden die mede de Zorg leveren, zijn gebonden aan een jegens Levin geldende geheimhoudingsplicht.

15.9 Levin is en blijft eigenaar van de in artikel 15.1 bedoelde dossiers.

**16 Volmachten, Aannemingen en Inbeheernemingen**

- 16.1 De in artikel 3.2 genoemde protocollen en gedragscodes bepalen hoe Levin omgaat met volmachten, aannemingen en inbeheernemingen.

**17 Intellectuele Eigendomsrechten**

- 17.1 Levin behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op door haar aan de Zorgvrager uitgebrachte adviezen en/of publicaties terzake van de Zorg.

**18 Overige Bepalingen & Rechts- / Forumkeuze**

- 18.1 Indien één der bedingen in deze algemene voorwaarden als nietig wordt geoordeeld of mocht strijden met een enige wettelijke bepaling, heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de overige bedingen van deze algemene voorwaarden.
- 18.2 Op alle aanbiedingen en, overeenkomsten en de uitvoering daarvan is het Nederlandse recht van toepassing.
- 18.3 Ten aanzien van alle geschillen rijzende ter zake van of in verband met aanbiedingen en/of gesloten overeenkomsten, zal de rechter te 's-Gravenhage bevoegd zijn, onverminderd het recht van Levin om de Zorgvrager in het arrondissement van de feitelijke plaats van vestiging in rechte te betrekken.