

Privacyverklaring t.a.v. klanten

Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring:

Levin B.V.
Laan van Vredenoord 33
2289 DA Rijswijk

Levin B.V. heeft Myrto de Klerk als Privacy Officer aangesteld. Haar contactgegevens zijn:
Tel: 070-8200523
E-mail: m.deklerk@levin-zorg.nl

Algemene bepalingen

Doel van de privacyverklaring

Het doel van deze verklaring is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, verder te noemen Wbp, toepasbaar binnen de zorgorganisatie in de gehandicaptenzorg. Hierin staan de rechten en plichten van de klant en Levin B.V. beschreven ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens van de klant en andere betrokkenen.

Artikel 1. Reikwijdte

De reikwijdte van deze privacyverklaring is de gehele verwerking van persoonsgegevens van klanten binnen Levin B.V. en de verstrekking aan derden buiten Levin B.V. Het gaat daarbij om de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van de persoonsgegevens.

Artikel 2. Uitgangspunten

- 2.1 De organisatie die de persoonsgegevens verwerkt is de verantwoordelijke in de zin van de Wbp.
- 2.2 Persoonsgegevens mogen niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 2.3 Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt voor zover ze toereikend, ter zake dienend of niet bovenmatig zijn met betrekking tot het doel waarvoor ze zijn verzameld.
- 2.4 Geanonimiseerde gegevens zijn geen persoonsgegevens wanneer ze op geen enkele wijze zijn terug te voeren tot de klant.

Doel en grondslag

Artikel 3. Doelen van de verwerking

Het vastleggen van persoonsgegevens van klanten vindt plaats ten behoeve van:

- a. het zo goed mogelijk invulling te geven aan de zorg- of dienstverlening;
- b. een verantwoorde bedrijfsvoering, waaronder het kunnen voldoen aan (wettelijke) taken of verplichtingen.
- c. Het afhandelen van uw betaling
- d. Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder
- e. U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- f. U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- g. Om diensten bij u af te leveren

- h. Levin B.V. verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.
- i. het ontwikkelen van beleid, het doen van onderzoek en advisering;

Artikel 4. Grondslagen voor de verwerking

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven;
- b. ter uitvoering van de overeenkomst met de betrokkene of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene;
- e. dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

Betrokkenen en gegevens

Artikel 5. Categorieën van betrokkenen

Van de volgende personen worden gegevens verwerkt:

- a. klanten
- b. ouders, andere relevante familieleden, wettelijk vertegenwoordigers;
- d. overige personen die van belang zijn voor de zorg- of dienstverlening

Artikel 6. Aard van de gegevens

De volgende persoonsgegevens worden vastgelegd:

- a. achternaam, voornamen;
- b. geslacht
- c. geboortedatum;
- d. Burgerservicenummer (BSN);
- e. Adresgegevens
- f. telefoonnummers / e-mailadressen
- g. kopie geldig indicatiebesluit / toekenningsbeschikking
- h. financiële gegevens.
- i. kopie geldig identiteitsbewijs
- j. polisnummer verzekering;
- k. huisartsgegevens;
- l. gezondheidsgegevens; *in de begeleidingsplannen*

Artikel 7. Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn onder andere gegevens betreffende de gezondheid, godsdienst, seksuele leven of strafrechtelijke gegevens.

Het is in beginsel verboden bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Er gelden echter een aantal uitzonderingen op dit verbod:

7.1: De verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt door de organisatie voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel het beheer van de betreffende organisatie noodzakelijk is.

7.2: De verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene en/of omgeving.

Verplichtingen en rechten

Artikel 8. Verplichtingen voor de organisatie

8.1: De organisatie is verplicht zorgvuldig te handelen ten aanzien van de persoonsgegevens.

Gegevens dienen nauwkeurig te zijn en slechts te worden ingezien of te worden verwerkt door personen die uit hoofde van de functie of krachtens overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

8.2: De organisatie legt de bewaartermijnen van de verschillende persoonsgegevens met in acht neming van de wettelijke bepalingen vast. Is er geen onderliggende wettelijke bepaling dan geldt het uitgangspunt dat gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor vervulling van het doel.

8.3: De organisatie zorgt voor een deugdelijke beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens.

8.4: Indien er sprake is van uitbesteding aan een verwerker dan wordt met deze verwerker een verwerkingsovereenkomst gesloten, waarin de verplichtingen uit dit artikel, voor zover van toepassing op de verwerker, worden overgenomen.

8.5: Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld.

8.6: De toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger is vereist voor de verwerking van de persoonsgegevens indien het gaat om een minderjarige van jonger dan achttien jaar, een onder curatele gestelde of wanneer er sprake is van mentorschap.

8.7: De organisatie heeft een informatieplicht en moet de klant op eigen initiatief op de hoogte stellen van elke gegevensverwerking.

Artikel 9. Rechten van klanten

9.1: De klant kan bij Levin B.V.:

- a. Een verzoek doen tot inzage in en afschrift van de gegevensverwerking. Dit kan per e-mail of per post naar de aangestelde Privacy Officer (zie voor contactgegevens blz. 1). De organisatie neemt binnen vier weken op dit verzoek een schriftelijke beslissing. Voor afschrift van de gegevens kan de organisatie een vergoeding verlangen, waarbij in de Wbp maximumbedragen zijn vastgesteld.
- b. Een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de persoonsgegevens. De klant heeft recht op vernietiging van (een gedeelte van) zijn dossier, tenzij blijkt dat de gegevens nog van aanmerkelijk belang zijn voor een ander. Op dit verzoek neemt de organisatie binnen vier weken een schriftelijke beslissing.
- c. Verzet aantekenen tegen de verwerking van de persoonsgegevens in verband met persoonlijke omstandigheden. De organisatie beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Is het verzet gerechtvaardigd dan beëindigt de organisatie terstond de verwerking.

9.2: Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. U kunt hierbij uw documentnummer en BSN afschermen.

9.3: Indien de klant het niet eens is met de in sub a, sub b en sub c genoemde beslissingen dan kan hij zich met het schriftelijk verzoek tot de rechtbank wenden. De klant heeft eveneens de mogelijkheid zich tot het Cbp te wenden met het verzoek om te bemiddelen of te adviseren. U heeft ook de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Verdere verwerking

Artikel 10. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

De organisatie is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens van de betrokkenen en de gegevens worden niet verstrekt aan derden, tenzij:

- De klant hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven en het beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat;
- Het gaat om andere beroepskrachten die de gegevens nodig hebben in het belang van de uitvoering van de zorg- of dienstverlening;
- Er sprake is van ernstig nadeel voor de klant wanneer de persoonsgegevens niet worden verstrekt;
- Er sprake is van een wettelijke verplichting, waaronder de verstrekking aan de zorgverzekeraar in het kader van materiële controles;
- Het gaat om de verbetering van de kwaliteit van de zorg- of dienstverlening.

Overzicht van waar de gegevens aan worden verstrekt en wat de reden hiervan is:

Partijen	Reden van verstrekking:	Welke gegevens betreft het?
Sharepoint (intern)	Algemene digitale administratie van documenten	PGB-overeenkomsten, indicatiebesluiten, toekenningsbeschikkingen, kopie ID-bewijs, correspondentie
Octaaf	Debiteurenadministratie	Klanten/vertegenwoordigers: NAW gegevens, telefoonnummers en e-mailadressen. Klanten: BSN, geboortedatum en financiële gegevens.
King	Debiteurenadministratie	Klanten/vertegenwoordigers: NAW gegevens, telefoonnummers en e-mailadressen. Klanten: BSN en financiële gegevens.
SDB Ayton	Administratie ambulante klanten	voor- en achternaam
Archiefkasten	officiële documenten met handtekening	Getekende overeenkomsten en wijzigingsformulieren
Middin	mogelijk maken van de zorgverlening bij Middin locaties	voor- en achternaam, geboortedatum, locatie zorg, aantal dagdelen, ingangsdatum en zorgwaarte
DAS incasso	Indien betaling uit handen gegeven wordt	NAW gegevens, BSN, telefoonnummers, e-mailadressen en financiële gegevens
Op woonlocatie, BSO en logeren	Bevordering van de zorg en dienstverlening	Afsprakenlijsten, dieetafspraken, begeleidingsplannen, contactgegevens ouders/familie/vertegenwoordigers, gespreksverslagen, persoonlijke gegevens, notulen overleggen, medicatielijsten, in geval van woonlocatie huurovereenkomsten en dagprogramma's.

Overgangs- en slotbepaling

Artikel 11. Wijzigingen

11.1: Wijzigingen van deze privacyverklaring worden aangebracht en bekend gemaakt door Levin B.V.

11.2: De wijzigingen in de privacyverklaring zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan de betrokkenen.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Deze privacyverklaring is met ingang van 25 mei 2018 in werking getreden en is via de website www.levin-zorg.nl in te zien.

Begripsbepalingen

- Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- Verwerking van persoonsgegevens: bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- Verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- Klant: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- Derde: ieder, niet zijnde de klant, de verantwoordelijke, de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- Ontvanger: degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.
- Toestemming van de klant: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de persoon aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- Het College bescherming persoonsgegevens (Cbp): het college dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.