

Klachtenregeling

voor klant en vertegenwoordiger(s)

Klachtenregeling

Levin streeft ernaar om in alle dienstverleningen zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Desondanks kan er een situatie ontstaan waarin u een klacht heeft. Levin ziet een klacht als een kans ter verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening.

Een goed gesprek

Voor klachten geldt in het algemeen: hoe sneller u erbij bent, hoe beter de problemen op te lossen zijn. Levin is van mening dat de klant en/of vertegenwoordiger(s) niet lang rond moeten blijven lopen met een klacht. Het is goed om meteen te gaan praten met de medewerker die direct met de klacht te maken heeft.

Voor melding hiervan of ondersteuning hierbij kunt u desgewenst contact opnemen met de desbetreffende coördinator(en) of manager:
Xandra Visscher x.visscher@levin-zorg.nl of 070 8200523.

Klachtenafhandeling

Als er na gesprek(ken) nog geen oplossing is, dan wijzen wij u op onze klachtenprocedure.

Klachtenprocedure

- U bent niet tevreden over de door ons geleverde dienstverlening en geeft dit te kennen aan Levin.
- Wij doen onze uiterste best om uw klacht samen met u op te lossen. Als dit niet lukt kunt u gebruik maken van onze onafhankelijke klachtenfunctionaris.
- Na indiening van uw klacht zullen wij zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen zes weken u schriftelijke gemotiveerd aangeven tot welk oordeel het onderzoek van uw klacht heeft geleid.
- Bent u dan nog niet tevreden over de afhandeling van uw klacht? Dan wijzen wij u op de mogelijkheid van de erkende Geschilleninstantie Zorggeschil (GZ).

Contactgegevens:

Geschilleninstantie

U kunt het geschil schriftelijk en met voldoende uitleg melden aan het bestuur van de Stichting Zorggeschil via onderstaand adres:

Stichting Zorggeschil
Postbus 1021
7940 KA Meppel

Telefoonnummer 0561 618711

U kunt een geschil ook melden via navolgende online formulier
<https://zorggeschil.nl/clienten>